**ACTA DE REUNIÓN NÚMERO 001**

#### NOMBRE DE COMITÉ O PROYECTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | **HORA INICIO** |  |
| 07-08-2020 | **HORA FINALIZACIÓN** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASISTENTES** | |
| NOMBRE | CARGO/EMPRESA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPROMISOS ASUMIDOS-ACTA ANTERIOR** | | | |
| **COMPROMISO** | **ESTADO** | | |
| **C** | **P** | **EC** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Abreviaturas: C: Cerrado: Realizó en su totalidad el compromiso asumido.  P: Pendiente: El compromiso fue asumido pero no se ha realizado ninguna gestión.  EC: En curso: No se ha finalizado el compromiso pero se ha hecho gestión. | | | |
| Nota: La nueva descripción de los compromisos que se encuentran en estado pendiente (P) o en curso (EC), se debe registrar junto con los nuevos compromisos que se asuman en la reunión en la tabla que se encuentra en la parte inferior. | | | |

**ASUNTOS TRATADOS**

| TEMA | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| OBSERVACIONES |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRÓXIMA REUNIÓN** | | | |
| **FECHA** |  | **HORA** |  |
| **ASUNTOS A TRATAR** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ELABORADO POR** |  |
|  | |
| **APROBADO POR** | |
| NOMBRE | FIRMA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **LA FIRMA DE APROBACIÓN PODRÁ SER SUSTITUIDA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DE ACEPTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO.** | |

*Elaborado por Oficina de Organización y Métodos*

AC-P22-F01 (Vers.5/ Agosto de 2010)